

# Egyetemi Kutatói Ösztöndíjprogram

Sopron, 2025. április 09.



# A 2024/2025. évi Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) intézményi eljárásrendi szabályzata

## 1.§ Preambulum

- (1) A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a Kormány nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjat alapít Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) néven. Az EKÖP ösztöndíjprogram fedezetét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (NKFI Alap) biztosítja.
- (2) Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.
- (3) A program meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

## 2.§ Az EKÖP támogatásának formái

- (1) A támogatás érintett szereplői:  
Az EKÖP lebonyolítása során a Soproni Egyetem a **Támogató**, az Ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a **Fogadó felsőoktatási intézmény**, a támogatott pályázó az **Ösztöndíjas**.
- (2) Az intézményi EKÖP támogatás két részből áll: ösztöndíjkeret + 20% intézményi keret, mely az ösztöndíjprogram intézmény általi lebonyolítására fordítható
  - a) Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók kutatói ösztöndíja (a továbbiakban: „**A**” **keret**): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 40 %-a,
  - b) A doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja (a továbbiakban: „**B**” **keret**): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 30 %-a,
  - c) A Fiatal oktatói, kutatói képzésben részt vevők (a doktori képzés keretében az abszolutóriumukat megszerzett hallgatók, akik a PhD/DLA-fokozatukat (továbbiakban: doktori fokozat) a pályázat benyújtásakor még nem szerezték meg; vagy a doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző fiatal alkotók és kutatók) ösztöndíja (a továbbiakban: „**C**” **keret**): az egyetemi támogatás ösztöndíjkeret 30%-a.
- (3) „**A**” **keret – alap- és mesterképzés:**  
EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:  
Az intézményben a 2025/2026. tanévre, bármely munkarendben alapképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt, vagy bármely munkarendben mesterképzésen, aktív hallgatói jogviszonyt 5 hónapra (2025. szeptember 1. - 2026.január 31.) vagy 10 hónapra (2025.szeptember 1. - 2026. június 30.) létesíteni tervezők pályázhatnak.

(5) **„B” keret –doktori hallgatók:**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

az intézményben a 2025/2026. tanévre, bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonyt: **7 hónapra** (2026.február 1. – 2026. augusztus 31.) **vagy 10 hónapra** (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.), **vagy 12 hónapra** (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.) létesíteni tervezők pályázhatnak.

(6) **„C” keret –Fiatal oktató, kutató kategória (doktorvárományos és posztdoktor):**

EKÖP ösztöndíjra pályázhatnak az alábbi természetes személyek:

- **Doktorvárományos kategória** esetén: oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és doktori képzésben abszolutóriumot szerzett (vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzik-erről nyilatkoznia kell pályázáskor) **12 hónapra** (2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.) pályázhatnak. Ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2025. szeptember 1. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni.
- **Posztdoktori kategória** esetében: doktori fokozatukat 5 éven belül megszerző fiatal oktatók és kutatók **12 hónapra** (2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.) pályázhatnak. Az ösztöndíjas jogviszony létesítéséhez legkésőbb 2025. szeptember 1. napjáig munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt kell létesíteni.

A jogviszonyokat legkésőbb az ösztöndíjszerződés megkötésének napjáig igazolni kell papír alapon. A hallgatói jogviszonyigazolás a kar Tanulmányi Osztályán kérhető ki vagy a NEPTUN rendszerből is generálható. Míg a munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a Soproni Egyetem Humán erőforrás gazdálkodási Osztályán kérheti ki az ösztöndíjas.

(7) **Forrásátcsoportosítás**

Az „A”, „B” és a „C” keretek között a kutatási és külügyi rektorhelyettes tájékoztatása mellett az átcsoportosítás indokainak megjelölésével a forrás – szakmai indokok alapján – szabadon átcsoportosítható.

### 3.§ Az ösztöndíj

- (1) Az ösztöndíjak 5 hónap, 10 hónap vagy 12 hónap időtartamra (teljes hónapra, töredékhónap nem lehetséges) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:

- a) **alap, mester** (osztott/osztatlan) **képzésben részt vevő hallgató** esetén **5 hónap** (2025. szeptember 1. – 2026. január 31.) **vagy 10 hónap** (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.)
- b) **doktori képzésben részt vevő hallgató** esetén **7 hónap** (2026.február 1 – 2026. augusztus 31.) **vagy 10 hónap** (2025. szeptember 1.-2026. június 30) **vagy 12 hónap** (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.)
- c) **Fiatal oktató, kutató kategória** esetén: **12 hónap** (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.)

A megpályázott ösztöndíjas jogviszony időszaka intézményi hatáskörben csökkenthető. (Pl:12 hónapra benyújtott doktori pályázat csökkenthető 10 hónapra.)

Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerint csak az egyik ösztöndíjban részesülhet.

#### 4.§ A Kari keretek meghatározása

A Támogató által biztosított intézményi keret felosztásának módszere összegytemi alapon számítva a következő arányokon alapul:

- a) „A” keret: A karok adott naptári évet megelőző 2 OTDK-n helyezett és különdíjas dolgozatainak száma + a Pro Scientia és Pro Arte kitüntetettek száma kétszeres szorzatának aránya.
- b) „B” keret: A Karok PhD hallgatói (aktuális OSAP statisztikai létszám)
- c) „C” keret: A karok doktorvárományosai számának (vagy a Neptun rendszer, vagy a doktori.hu alapján) aránya + a karok posztdoktorai számának aránya.

#### 5.§ Pályázatok fogadása

(1) **A Pályázati Felhívásban megadott határidőig és módon:**

A pályázatokat minden kategóriában az egyetem internetes pályázatkezelői felületén kell benyújtani: <https://ekop.uni-sopron.hu> -n

- (2) Az EKÖP koordinátor elvégzi a beérkezett pályázatok formai ellenőrzését, az adategyeztetést az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról, majd értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, illetve a hiánypótlási felhívásokról a pályázati időszak lezárta után 10 napon belül.
- (3) A pályázatok hiánypótlásának határideje az értesítés megküldésétől számított 5 munkanap.
- (4) A pályázatok bírálati szakasza a hiánypótlások beérkezése és átnézése után veszi kezdetét. A bírálatokra a karok minimum 10 munkanapot kapnak.

Az intézményi EKÖP pályázatok lebonyolításáért felelős személyek: Az EKÖP intézményi megvalósítását a Kutatási és Külügyi Rektorhelyettes felügyeli, a program teljeskörű intézményi adminisztrációját pedig az EKÖP projektkoordinátora látja el.

#### 6.§ A pályázatok rangsorolása

- (1) A pályázatok szakmai elbírálását követő pontszám szerinti sorrendbe állítását (rangsorolás): **minden keret tekintetében az egyetem rektora** végzi.
- (2) Az Egyetem rektora a karok dékánjait bízta meg azzal, hogy az adott karról érkező érvényesnek ítélt pályázatok szakmai bírálatát megszervezze, ahhoz szakértőket kérjen fel. Minden pályázatot 2 szakértővel kell bíráltatni pályázati felhívásban rögzített bírálati szempontok alapján. A szakértői munka dokumentálása a bírálati lapok kitöltésével történik.
- (3) A karok a kijelölt szakértők részére eljuttatja az érvényes pályázattal rendelkezők pályázati anyagait és az elbírálendő pályázatokhoz tartozó bírálati űrlapokat.
- (4) A kettős finanszírozás elkerülése érdekében fontos a pályázatokban az „extra” kutatási tevékenység kimutatása, kimutathatósága. Ügyelni kell az egyetemen futó finanszírozott projektektől - pl. speciális támogatások, struktúraátalakítási alap (FSA), más projekt pl. OTKA, RRF, TKP stb.) - való lehatárolásra. Csak olyan pályázó nyerhet támogatást, akinek az „extra” teljesítménye a pályázatból valamilyen mérték szerint kimutatható.
- (5) A kar vezetője a bírálóktól összegyűjtik az elkészített bírálatokat.
- (6) A karok dékánjai legkésőbb 2025.07.15-ig megadnak a rektor számára egy rangsort.

- (7) A (6) pontban definiált listák esetében a pályázók adott kategóriában elért pontszámát és a helyezés számát, továbbá a támogatásra vonatkozó bejegyzéssel (támogatásban részesült/támogatható-tartaléklistas/ nem támogatható) adatait kell figyelembe venni.
- (8) A karok képzésenként 1-1 tartaléklistas pályázót neveznek meg. Az összesített tartaléklistasról képzésenként a legmagasabb pontszámú pályázó kerül be a támogatási javaslat tartaléklistasjára.
- (9) A rangsorok alapján a végső javaslatlételre jogosult személy minden esetében a rektor, a szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.
- (10) Amennyiben valamely kereten belül maradvány keletkezik, úgy az egyetemi keret maximális kihasználása céljából egy-egy pályázat támogatható a rektor döntése alapján a bírálati pontszámok figyelembevételével.
- (11) Az EKÖP koordinátor a támogatói javaslatot tájékoztatás céljából megküldi a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnak.
- (12) A rektor a pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről legkésőbb 2025.08.31-ig dönt.
- (13) A döntés után az ösztöndíjat elnyert hallgatókat az EKÖP koordinátor tájékoztatja.
- (14) A nyertes pályázókkal való szerződéskötés a jogviszonyigazolások után történik.

## 7.§ Ösztöndíj folyósításának rendje

Az első félévre számított öt havi (szeptember-január) ösztöndíj összegét egy összegben, legkésőbb 2025.12.31-ig, a második félévre számított öt/hét havi ösztöndíj összegét a második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, legkésőbb 2026. március 31-ig utalja az Egyetem az ösztöndíjasok részére.

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszaka alatt felmondja az ösztöndíjszerződését, és amennyiben ebből az intézményt visszafizetési kötelezettség terheli, ezt a költségterhet az ösztöndíjas viseli. Méltányossági eljárás keretében az ösztöndíjas mentesülhet a visszafizetési kötelezettség alól.

## 8.§ Ösztöndíjasok vállalásai

Az ösztöndíjasok **minden kategóriában vállalják**, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével<sup>1</sup> (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban (mentorálás ÉS szakkollégiumi részvétel), továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

---

<sup>1</sup> Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos-oldalon-talalhato>.

A további kötelező vállalásokat kategóriánként a Pályázati Felhívás részletezi.

A „közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban” az alábbiak szerint teljesítendő: mentorálással ÉS szakkollégiumi részvétellel:

(1) **Mentorálás:**

Mentorálás alatt az ösztöndíjas által egy egyetemen belüli hallgató felzárkóztatásában való közreműködést kell érteni.

Mentorálásnak számít pl.: Az ösztöndíjas a kutatásához kapcsolódóan tarthat ismertető órákat (akár terepen); egy általa kiemelkedően elsajátított tantárgyból felzárkóztató órák tartása; TDK/versenyfelkészítés.

A havi óraszámok tömbösíthetők, főleg a nyári hónapokra való tekintettel. Azonban, 8 órán keresztül 4 ember mentorálása nem 32 órának számít, az 8 óra mentorálásnak számolható el.

Doktori képzésben az órarenden belüli tanítás nem számít mentorálásnak.

Fiatal oktató, kutató kategória esetében csak munkaköri feladaton felüli plusz feladat fogadható el.

- alap képzésen: témavezető intézetében, a választott témakörben havi **4 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- mester képzésen: témavezető intézetében, a választott témakörben havi **8 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi **16 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: intézetében, a saját vagy kapcsolódó tudományterületen havi **32 óra** (ösztöndíjas által írt beszámolóval, fényképpel, az intézetigazgató igazolja, az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

**ÉS**

(2) **Szakkollégiumi részvétel:**

- alap és mester képzésen: legyen szakkollégiumi tag és tartson legalább egy előadást ott (szakkollégium igazolja- az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- doktori képzésen: tartson legalább egy előadást és szervezzen legalább egy rendezvényt a szakkollégiumban vendégként vagy szakkollégiumi tagként (szakkollégium igazolja; az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

- Fiatal oktató, kutató kategóriában: tartson legalább egy előadást és szervezzen legalább egy rendezvényt a szakkollégiumban vendégként (szakkollégium igazolja; az igazolás az ösztöndíjas záró beszámolójának részét képezi)

Az előadásnak és a rendezvénynek a szakkollégium előírásainak kell megfelelnie.

## **9. § Ösztöndíjas záró szakmai beszámolójának ellenőrzése, a NKFIH tájékoztatása**

- (1) A 2025/2026. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beérkezési határidejét az ösztöndíjszerződés határozza meg.
- (2) A 2025/2026. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóit a szakértők legkésőbb 2026.10.31-ig értékelik.
- (3) A 2025/2026. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékelések jóváhagyási határideje: 2026.10.31.
- (4) Az egyetem köteles a 2025/2026. tanév EKÖP intézményi támogatásról készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtására az NKFIH felé 2026.11.30-ig.

## **10.§ Intézményi 20%-os támogatás felhasználása**

- (5) A Soproni Egyetem intézményi támogatásban részesül, a támogatás mértéke a teljes támogatási összeg 20%-a (a továbbiakban: intézményi 20%-os támogatás).
- (6) Az intézményi 20%-os támogatás az ösztöndíjprogram lebonyolításához szükséges feladatok ellátására fordíthatja az intézmény.
- (7) A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.
- (8) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó elszámolási szabályokat a Támogatói okirat tartalmazza.
- (9) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználása intézményi hatáskör.
- (10) Amennyiben az Ösztöndíjas jogviszony az Ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg, illetve a Soproni Egyetem az Ösztöndíjas záró szakmai beszámolóját nem fogadja el és az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettséget állapíthat meg.
- (11) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználásáról a Soproni Egyetem a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során elkülönített számviteli nyilvántartással számol el az NKFIH felé a folyósított ösztöndíjakkal együtt.

## **11. § Összeférhetetlenségi szabályok**

Nem pályázhat a döntési mechanizmusban bírálóként érintett szereplő.

## **12. §. Záró rendelkezések**

A jelen szabályzatot a Soproni Egyetem Szenátusa a 19/2025 (III. 27.) sz. határozatával fogadta el és a 29/2025. (IV. 09.) sz. határozattal módosította. A szabályzat rendelkezései az elfogadás napján lépnek hatályba.

Kelt Sopronban,

---

Prof. Dr. Fábián Attila  
rektor